

ПРИНЯТ:

на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 19.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 53»
О.И. Дмитриева
Приказ от 23.04.2024 № 58



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 53 города Макеевка»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями Управляющего совета образовательного учреждения, педагогического совета сроком на один год.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.
- 1.4. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебную четверть, год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при городском отделе образования).
- 1.5. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.6. Конфликтная комиссия:
 - разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
 - рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
 - разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

2. Права конфликтной комиссии:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, учителя, классного руководителя (приложение 1 или 2).
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии:
 - 4.2.1. принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - 4.2.2. в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - 4.2.3. информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (приложение 2 или 4).
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

5.. Номенклатура дел Комиссии включает:

- 5.1. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии.
- 5.2. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора школы. Заявления подписываются.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе конфликтной комиссии за учебный год директору школы и хранятся в документах 3 года.

Приложение №1

к Положению о конфликтной
комиссии Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 53
города Макеевки»

1.1. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

№ /п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления конфликта) (суть	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие контроля (дата подпись секретаря
---------	--------------------------	----------------------	---	----------------	---------	----------------------	---

Приложение № 2

к Положению о конфликтной
комиссии Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 53
города Макеевки»

Образцы документов.

**2.1. Заявление в конфликтную комиссию
МБОУ «СШ №53»**

Председателю конфликтной комиссии МБОУ «СШ № 53»
_____ (ФИО)
от учащегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмету).
Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.)
отметка поставлена необъективно.

Дата

Подпись

(ФИО))

2.2. Решение конфликтной комиссии МБОУ «СШ №53» № _____

по вопросу об объективности выставления
отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ по
(предмет) _____

учителем _____ (ФИО)
учащегося _____ (ФИО) _____ класса

« ____ » _____ 202 ____ г.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)

2. Члены комиссии:

3. Учителя:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ учащегося _____ (ФИО) класса _____,
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная
комиссия пришла к выводу, что знания _____ (ФИО) за
_____ оценены на _____ (оценка).

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

2.3. Заявление в конфликтную комиссию МБОУ «СШ №53»

№ _____

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «СШ № 53»

(ФИО)

От учащегося _____ класса

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____

_____ (суть конфликтной ситуации).

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии).

Дата

Подпись

2.4. Решение

конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
в МБОУ «СШ №53»

№ 1

от « » _____ г.

с

учащимся:

_____ (ФИО) 9«Г» класса
с учителем (предмет) _____ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)
2. Члены комиссии: _____ – директор МБОУ СШ №53, –зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, секретарь комиссии –

3. Учителя:

_____ (предмет, ФИО) _____ (предмет, ФИО)
_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление ФИО) _____ класса, руководствуясь нормативными и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу**, что учащиеся _____ могут пересдать предмет _____, с последующим оцениванием и внесением изменений (при результате) в личное дело учащихся.

Дата

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

2.5. Решение конфликтной комиссии по разрешению

конфликтной ситуации в МБОУ «СШ №53»

№ _____

от «__» _____ 202__ г.

с учащимся: _____ класса _____ (ФИО)

и учителем _____ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)

2. Члены комиссии: _____

3. Учителя:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав _____ и рассмотрев заявление учащегося _____
(ФИО) учащегося _____ класса, руководствуясь нормативными
и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу**, что
учащийся _____ класса _____ имеет право

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

